147

16
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDAD

Dirección: KM 5 Vía Manaure-Uribia
correo electrónico: *asoc.wayuuisho@gmail.com*
Celular: 3157276428
Manaure - La Guajira

INFORME TÉCNICO DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR – PAE MES: FEBRERO DE 2025	
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.74336878 de 2025
OBJETO	"PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL PROGRAMA DEALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LA INSTITUCIONETNOEDUCATIVA ISACHIMANA UBICADA EN LA ENTIDADTERRITORIAL NO CERTIFICADA - MUNICIPIO DEMANAURE, DURANTE EL CALENDARIO ESCOLARVIGENCIA 2025 EN EL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LARESOLUCIÓN No 018858 DE 2018, O SEGÚNCORRESPONDA".
NUMERO DE BENEFICIARIOS:	1.828 BENEFICIARIOS
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES WAYUU TERRITORIO DE ISHO
NIT:	900.720.126
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	AGUSTIN ROSENDO URIANA URIANA
N° DE IDENTIFICACIÓN REPRESENTANTE LEGAL	84.109.925 EXPEDIDA EN MANAURE LA GUAJIRA
VALOR INCIAL:	MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/L ($1.366.220.688)
PLAZO:	EL PLAZO DE JECUCIÓN SERÁ DE HASTA CIENTO TREINTA Y TRES (133) DIAS, DE ACUERDO CON EL CALENDARIO ESCOLAR APROBADO POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL DE LA GUAJIRA, MEDIANTE RESOLUCIÓN N°0477 DEL 11 DE OCTUBRE DEL 2024
FECHA DE ACTA DE INICIO:	11 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE ENTREGA DE COMPLEMENTO:	11 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	4 DE SEPTIEMBRE DE 2025
VALOR ADICION	
PLAZO PRORROGA	
PLAZO FINAL DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	

MES DE ATENCION	BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DIAS PROGRAMADOS	COMPLEMENTOS PROGRAMADO			COMPLEMENTOS REALMENTE ENTREGADOS			CONSOLIDADO DE COMPLEMENTOS NO ENTREGADOS		
				COMP AM	ALMUERZO	INTERNADO	COMP AM	ALMUERZO	INTERNADO	COMP. AM	ALMUERZO	INTERNADO
FEBRERO	1828	1828	14	4270	21322	0	4074	19788	0	196	1534	
MARZO	1828		20							0	0	
ABRIL	1828		20							0	0	
MAYO	1828		21							0	0	
JUNIO	1828		14							0	0	
JULIO	1828		19							0	0	
AGOSTO	1828		19							0	0	
SEPTIEMBRE	1828		4							0	0	
			131	4270	21322	0	4074	19788	0	196	1534	0

INFORME TÉCNICO DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR – PAE VIGENCIA 2025				
ÍTEM	**ACTIVIDADES FASE ALISTAMIENTO**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACIÓN**	**% DE AVANCE**
1.1	Adecuar con base en los requisitos establecidos en la norma sanitaria vigente, las plantas de producción o ensamble y/o las bodegas de almacenamiento, conforme a las particularidades y cosmovisiones de cada pueblo indígena. (planes de saneamiento, fumigaciones, personal dinamizador auxiliar acorde a la normatividad entre otros).	La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, actúa con base a los requisitos exigidos en la norma sanitaria vigente, de esta manera se adecuaron las bodegas de almacenamiento, las cuales fueron debidamente lavadas, desinfectadas con agua, detergente, totalmente fumigadas; siguiendo los protocolos de seguridad y bioseguridad como el uso de guantes, tapabocas, la mezcla de productos de limpieza y desinfección, entre las actividades se realizó: • Retirada de residuos • Limpieza de superficies • Desinfección • Limpieza de equipos y utensilios • Limpieza profunda • Control de plagas • Protocolo de lavado de manos Asimismo, se capacitó el personal dinamizador para una mejor manipulación de los alimentos y limpieza de los espacios para la manipulación de los mismos, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones. • El uso de Equipo de protección personal (EPP) • Tener en cuenta las señalizaciones • Evitar mezclar productos (limpiadores y desinfectantes)	Certificados de fumigación, certificados de rectores del cumplimiento de las actividades de limpieza y desinfección inicial, plan de saneamiento básico	100%

		• Mantener los productos de limpieza en sus envases originales • Establecer frecuencias de actividades de limpieza y desinfección.		
1.2	Aportar Certificado expedido por la autoridad sanitaria competente del ente territorial donde se encuentre ubicada la bodega de almacenamiento de alimentos, planta de ensamble o planta de producción u oficio que acredite dicho trámite.	La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, no aporta certificado expedido por la Secretaría de Salud, donde tenemos ubicada la bodega de almacenamiento; no obstante, se envió oficio, a la autoridad sanitaria, solicitando, a fin de que visitara donde se encuentra ubicada la bodega de almacenamiento a fin de que emitiera un concepto sanitario	Certificado de visita IVC por ente de salud u oficio de solicitud de visita a bodega. (si el alistamiento se realiza con proveedor, se debe entregar IVC de visita por entidad de salud), se aporta el concepto sanitario del proveedor	9,9%
1.3	Suministrar el certificado de Limpieza y desinfección inicial de todas las áreas de los comedores escolar, equipos, utensilios y mobiliario de cada unidad de servicio a atender.	La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, el día 8 de febrero de la anualidad realizó el servicio de fumigación en cada uno de los comedores escolares, a los equipos, utensilios y mobiliarios que hay en cada una de las sedes y escuela educativas, que se encuentran ubicadas en la comunidad de Ishachimana del Municipio de Manaure. En ese orden de ideas, se estableció con frecuencia de limpieza y desinfección de cada instalación, equipamiento y utensilios según el uso y el tipo de contacto que tenga con los alimentos. Los utensilios para higienizar que permanezcan en contacto directo, donde se limpiar tras su uso. Además, es importante utilizar los productos de limpieza y desinfección adecuados a cada zona, diferenciando entre aquellas con un contacto directo con los alimentos (como la cocina) con las que no (como comedores). En concordancia, la limpieza y desinfección que se llevó a cabo fue la siguiente: Barrido y recolección de residuos sólidos, clasificación y retiro de elementos para su lavado y desinfección, limpieza de superficie con agua caliente,	Certificado de rectores del cumplimiento de las actividades de limpieza y desinfección inicial	9,9%

<table>
<tr><td></td><td></td><td>detergente para eliminar grasa y suciedad, desinfección de a todas las áreas en general, lavado de utensilios con agua caliente y detergente, seguido de desinfección y secado, limpieza de escritorios y comedores, control de humedad para evitar la proliferación de microorganismos.

La limpieza profunda se va a realizar semanalmente.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>1.4</td><td>Entregar a la entidad territorial el Plan de rutas de transporte, horario y entrega de alimentos en los EE, durante la vigencia del calendario escolar en el formato establecido.</td><td>La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, dispuso de cuatro (4) rutas de transporte, durante los días domingo, con un periodo de entrega de manera quincenal. De igual manera, el plan de rutas se envió a la entidad territorial, donde se registró la periodicidad de entrega de insumos alimentarios y no alimentarios.

<table><tr><th>RUTA</th><th>DIAS DE ENTREGA</th></tr><tr><td>1</td><td>DOMINGO</td></tr><tr><td>2</td><td>DOMINGO</td></tr><tr><td>3</td><td>DOMINGO</td></tr><tr><td>4</td><td>DOMINGO</td></tr></table></td><td>Plan de rutas en formato establecido por la ETC</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>1.5</td><td>Presentar base de datos de proveedores que prestan el servicio de alimentos.</td><td>La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, anexa en el informe toda la información con respecto a los proveedores que se encuentran prestando el servicio de alimentos, donde estipula el producto, proveedor, dirección del proveedor y metodología de entrega.</td><td>Base de datos de proveedores en formato establecido por la ETC</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>1.6</td><td>Presentar formato de inventario de manaje, equipos, utensilios y mobiliarios disponibles en cada comedor para el desarrollo de la operación.</td><td>La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, incorpora en el informe toda la información con relación al inventario de menajes, equipos, utensilios y mobiliarios disponibles en cada comedor de cada sede y escuela educativa. Así mismo, se entregó el formato de inventario de equipos y menaje; sin embargo, se aporta el inventario de equipo y menaje</td><td>Formato inventario de menaje y equipos establecido por la ETC</td><td>100%</td></tr>
</table>

		de cada escuela o sede educativa, donde se relaciona cada elemento.		
ÍTEM	**ACTIVIDADES FASE DE OPERACIÓN – EJE CALIDAD E INOCUIDAD**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACIÓN**	**% DE AVANCE**
2	Garantizar la calidad, oportunidad y cantidad en la vinculación del talento humano (personal técnico, administrativo y dinamizador de alimentos) conforme a lo establecido por la Normatividad Legal vigente en Colombia (contrato, planillas de seguridad social y pagos del periodo reportado)	La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, aporta en el informe la vinculación de todo el talento humano necesario y requerido para llevar a cabo y de conformidad lo establecido en la ejecución del contrato. Vinculándolos de esta manera por contrato laboral a término fijo; asimismo, se realiza a cada uno de los contratados la afiliación a (ARL, pensión, caja de compensación, exámenes médicos y certificados de aptitud)	Hojas de vida del personal contratado tanto administrativo como personal dinamizador auxiliar de alimentos con los respectivos soportes, certificados de aptitud de personal dinamizador auxiliar de alimentos, planillas de seguridad social, pagos del periodo reportado.	100%
2..1	Hacer entrega a cada establecimiento educativo de una carpeta PAE (Gestión documental) que contenga toda la información relacionada con: Hojas de vida del personal dinamizador, Formatos del Plan de Saneamiento Básico, Formatos del eje alimentación saludable y sostenible, Acta de conformación y seguimiento de los comités dinamizadores por EE, Acta de visitas seguimiento por parte del operador, listado de entrega de raciones (Copia), acta de reuniones, actas de socialización del programa, kardex, actas de entrega de insumos alimentarios y no alimentarios y demás documentos que sean necesarios en el marco de la ejecución del programa.	La Asociación Tradicional Indígena Wayuu Territorio de Isho, tiene programado realizar la entrega de carpeta PAE para el segundo periodo de ejecución, teniendo en cuenta lo establecido en la lista de chequeo aportada desde la ETC	No aplica	No aplica
2.3	Mediante acta hacer entrega a la entidad territorial del fortalecimiento de capacidades de los dinamizadores auxiliares de alimentos garantizando que conozcan el funcionamiento del PAE, la cosmovisión de los pueblos indígenas, la preparación ancestral de los alimentos, diligenciamiento de formatos, manejo del Kardex y demás temáticas necesarias para una buena prestación del servicio PAE en los comedores escolares.	La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, mediante Acta 001 de fecha 07 de febrero, llevó a cabo una capacitación a todo el personal dinamizador auxiliar de alimentos, donde se les dio a conocer el funcionamiento PAE, la cosmovisión de los pueblos indígenas, la preparación ancestral de los alimentos, diligenciamiento de formatos, manejo del Kardex y demás temáticas necesarias para una buena prestación del servicio PAE en los comedores escolares; es importante indicar que en el acta quedó registro	Acta de capacitación, listado de asistencia y evidencias fotográficas	9,9%

		fotográfico de la asistencia de todo el personal dinamizador auxiliar de alimentos. Los temas a tratar fueron los siguientes: • Capacitación inicial (BPM) buenas prácticas de manufactura, Resolución- 2674 de 2013, Resolución 18858 de 2018 y estandarización de minuta		
2.4	Aportar a la entidad territorial los documentos que Garanticen que los dinamizadores auxiliares de alimentos se encuentren debidamente armonizados conforme a las prácticas culturales de cada pueblo, en buen estado de salud y garantizar su reemplazo temporal, en los casos que sea necesario. Aportar sus obligaciones con ARL respecto a las dinamizadoras.	La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, aporta en el informe del mes de febrero, los certificados de aptitud de todo el personal dinamizador auxiliar de alimentos, con sus respectivas obligaciones con ARL; no obstante, se encuentran totalmente armonizados a las prácticas culturales del pueblo, toda vez que todos son descendencia Wayuu	Certificado de aptitud y afiliaciones correspondientes.	100%
2.5	Hacer entrega al 100% de los dinamizadores auxiliares de alimentos de los establecimientos educativos los elementos de protección personal – EPP. (cofia, delantal, mantas y zapatos) (tapabocas este último se deberá entregar desechable mínimo 1 diario).	La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, no aporta entrega de dotación para esta primera cuenta.	No aplica	No aplica
2.6	Entregar al 100% de los comedores escolares un botiquín tipo A garantizando que este esté en un ligar visible y que sus elementos no estén por fuera de la fecha de vencimiento; además, aportar a la entidad territorial el formato de entrega a satisfacción firmado por el delegado de la sede educativa.	La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, no se aporta entrega para esta cuenta.	No aplica	No aplica
ÍTEM	**ACTIVIDADES FASE DE OPERACIÓN – EJE CONTROL SOCIAL**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACIÓN**	**% DE AVANCE**
3	Publicar en un espacio del comedor la ficha de visibilidad del programa en formato establecido y entregado por la entidad	La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, en cuanto a la publicación de la ficha del programa en el formato establecido, esta será	No aplica	No aplica

	territorial que contenga la información general del programa; además, aportar el formato de entrega de la ficha firmada por el rector y/o director.	presentada para el segundo informe, tal cual lo estipula la lista de chequeo.		
3.1	Hacer entrega e instalar en las áreas de cada comedor escolar loa avisos de señalización (lavado, cocción, almacenamiento, residuos, entre otras) elaborados en material lavable y resistente y hacer entrega del formato establecido por la entidad territorial debidamente firmado por el rector y/o director del EE.	La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, para la segunda cuenta aportará las evidencias de la entrega e instalaciones en las áreas de cada comedor escolar los avisos de señalización debidamente firmado por el rector y/o director del EE	No aplica	No aplica
3.2	Dar respuesta en los términos establecidos por la entidad territorial a los planes de mejora, lo anterior como producto de las visitas realizadas por el equipo de apoyo a la supervisión; así mismo, aportar en el formato la subsanación de las novedades encontradas y sus respectivas evidencias fotográficas.	La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, estará siempre presta a dar respuesta los planes de mejora que de lugar la entidad territorial, dentro de los términos establecidos.	Formato 2.11 plan de mejora (cuando se notifique al operador el plan de mejora) Formato de evidencia fotográficas.	9,9%
3.3	Participar y asistir activamente en los Comités Técnicos de Seguimiento que convoque la Secretaría de Educación Departamental de La Guajira, en el desarrollo de la ejecución del contrato.	La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, se compromete a participar y asistir en los comités técnicos de seguimiento que convoque la Secretaría de Educación Departamental. En virtud de lo anterior, el día 11 de febrero se llevó a cabo la socialización del inicio de operación del programa de alimentación escolar.	11 de febrero de 2025 .	9,9%
3.4	Participar y asistir a las reuniones del comité dinamizador PAE conforme a las directrices establecidas en el Lineamiento técnico del programa y hacer entrega a la entidad territorial la evidencia correspondiente.	La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, el representante legal asistió a la conformación del comité de seguimiento , cumpliendo de esta manera con las directrices del lineamiento técnico del programa.	Acta de conformación de seguimiento escolar	9,9%
3.5	Reportar oportunamente las novedades que se presenten en la ejecución del contrato, con el fin de garantizar la continuidad en la prestación del servicio conforme a lo establecido en la Resolución N° 018858 de 2018.	La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, en aras de garantizar la continuidad de la prestación del servicio de alimentación para los niños, niñas y adolescentes que se encuentran en las diferentes sedes educativas, se compromete reportar de manera inmediata y oportuna, lo concerniente a cualquier tipo de novedad que se presenten en la ejecución de contrato, para este periodo no se presento	No se envió novedad por correo , debido a que no se reportó novedad.	9,9%

		novedad en cuanto a la atención del pae en la Institución Etnoeducativa Ishachimana.		
3.6	Establecer mecanismos que permitan recopilar oportunamente las PQRSD que surjan dentro de la prestación del servicio por parte de los beneficiarios del programa; estas solo deberán socializarse en comités dinamizadores convocado por el rector y/o director del establecimiento educativo y enviadas a la entidad territorial mediante acta que permitan dar soluciones a los beneficiarios PAE.	La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, realizo la entrega de buzón de sugerencias en cada sede y escuela educativa de la institución educativa Ishachimana, a fin de establecer mecanismos que permitan recopilar la PQRSD que den a lugar, esto con el fin de mantener una mejor continua en la prestación del servicio de alimentación escolar.	Se aporta entrega de Buzón de sugerencias.	9,9%
3.7	Entregar a la entidad Territorial en el formato establecido para tal fin, la información donde se consoliden las compras locales que se realicen mensualmente a los pequeños productores de la región, donde se evidencie la cantidad de alimentos adquiridos con lo cual se busca fortalecer los valores culturales de la alimentación propia de los pueblos indígenas y así dar cumplimiento a lo dispuesto en la ley 2046 del 2020 y la guía para la implementación del pago contraentrega.	La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, aporta en el informe del mes de febrero, el formato de seguimiento mensual de compras locales de alimentos, bienes y servicios, de esta manera la asociación coadyuva al fortalecimiento de los valores culturales de la alimentación propia de los pueblos indígenas, con esto se está garantizando el cumplimiento a lo dispuesto en la 2046 del año 2020. Se anexan facturas.	Formato 2.19 compras públicas locales Facturas de compras locales	9,9%
ÍTEM	**ACTIVIDADES FASE DE OPERACIÓN – EJE FINANCIERO**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACIÓN**	**% DE AVANCE**
4	Presentar comprobante de pago electrónico realizado al personal dinamizador auxiliar de alimentos	La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, no aporta los comprobantes de pago realizados al personal dinamizador; dado que, no se ha cancelado o pagado la primera cuenta.	No se aporta comprobante de pago	0%

<table>
<tr><td>4.1</td><td>Hacer la atención del PAE durante los días efectivos de operación, que corresponde a los días de atención con estudiantes establecidos en el acto administrativo que fije el calendario escolar para la entidad territorial respectiva. En caso de suspensión del servicio, deberá ser reportado en forma inmediata al supervisor del contrato.
Realizar el registro diario de complementos alimentarios entregados bajo la modalidad ración preparada en sitio, (planillas) y adjuntar planilla de novedades en caso de que aplique</td><td>La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, se encuentra muy comprometido con respecto a la oportuna atención para la alimentación de acuerdo a los días establecidos que fijó el calendario escolar por parte de la entidad territorial; no obstante, la asociación reportará de forma inmediata al supervisor del contrato cualquier suspensión del servicio, adjuntando las respectivas planillas en caso que aplique, en el periodo del mes de febrero en relación a los días programados no se presento novedad.</td><td>Registro de planillas/formato de novedades</td><td>9,9%</td></tr>
<tr><td>4.2</td><td>Hacer entrega a la supervisión en el informe de ejecución mensual el documento denominado "Certificado de Cobertura".</td><td>La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, hará entrega en todos los informes, del certificado de cobertura, de la entrega de los complementos a los establecimientos educativos, el cual estará debidamente diligenciado y firmado por el representante legal</td><td>Formato certificado de cobertura debidamente diligenciado</td><td>9,9%</td></tr>
<tr><td>4.3</td><td>Hacer entrega a la supervisión en el informe de ejecución mensual el documento denominado "Certificado de rectores”</td><td>La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, hará entrega en todos los informes, del certificado de cobertura, de la entrega de los complementos a los establecimientos educativos, el cual estará debidamente diligenciado y firmado por la rectora de la institución educativa; en virtud de lo anterior, la atención se realizó de la siguiente manera:
<table><tr><th>INSTITUCION</th><th>DIAS ATENDIDOS</th></tr><tr><td>Ishachimana</td><td>14</td></tr></table></td><td>Formato certificado de rectores debidamente diligenciado</td><td>9,9%</td></tr>
<tr><td>4.4</td><td>Presentar paz y salvo realizados en el periodo a los proveedores por concepto de alimentos, transporte, combustibles entre otros.</td><td>La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, para el periodo del mes de febrero, no se aporta los paz y salvo realizados a los proveedores por conceptos de alimentos, transporte y combustible; dado que, se entregan en la segunda cuenta</td><td>Paz y salvos de cada uno de los componentes debidamente diligenciados</td><td>0%</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>4.5</td><td>Reportar en el formato denominado "Informe de ejecución de recursos”.</td><td>La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, durante los días atendidos en el periodo de febrero, relaciona la entrega de 4.074 raciones de complemento am, y 19788 de almuerzo, alcanzando el 9,9% de ejecución del contrato.</td><td>Formato de ejecución de recursos debidamente diligenciado</td><td>9,9%</td></tr>
<tr><td>4.6</td><td>Relacione el número de raciones efectivamente entregadas en cada establecimiento educativo - diligenciado el formato adjunto.</td><td>La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de ISHO En el mes de febrero de 2025, realizó de manera efectiva la entrega de raciones de la siguiente manera:
<table><tr><th>INSTITUCION</th><th>RACIONES ENTREGADAS AM</th><th>RACIONES ENTREGADAS PM</th></tr><tr><td>Ishachimana</td><td>4074</td><td>19788</td></tr></table></td><td>Formato de raciones</td><td>9,9%</td></tr>
<tr><th>ÍTEM</th><th>ACTIVIDADES
FASE DE OPERACIÓN – EJE ALIMENTACIÓN SALUDABLE Y SOSTENIBLE</th><th>ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN</th><th>FUENTE DE VERIFICACIÓN</th><th>% DE AVANCE</th></tr>
<tr><td>5</td><td>Realizar la entrega de los insumos alimentarios y no alimentarios a los establecimientos educativos donde se presta el servicio de alimentación escolar, cumpliendo con la normatividad sanitaria vigente y los técnicos del programa de Alimentación Escolar – PAE.</td><td>La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, hizo entrega de los insumos alimentarios y no alimentarios a las sedes y escuelas educativas de la institución etnoeducativa Ishachimana, dándole cumplimiento a la normatividad sanitaria y los técnicos del PAE, tal cual se evidencia en los formatos de plan de remisiones, en el formato entrega de aseo general, formato entrega de aseo mensual y formato de entrega de agua potable.</td><td>Formato 2.9 Plan de Remisiones
Formato 2.9.1 entrega de aseo general
Formato 2.9.2 entrega de aseo mensual
Formato 2.10 entrega de agua potable</td><td>9,9%</td></tr>
<tr><td>5.1</td><td>Realizar la entrega de pendones de los ciclos de menús (traducidos en la legua nativa) a las sedes educativas donde se preste el servicio de alimentación escolar.</td><td>La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de ISHO En el mes de febrero de 2025, no se realizó la entrega de los pendones de los ciclos de menús; toda vez que, el formato es solicitado para la segunda cuenta.</td><td>No aplica</td><td>No aplica</td></tr>
</table>

OBSERVACIONES FINALES:		
Nombre del Representante Legal	**Firma del Representante Legal**	**fecha:**
AGUSTIN ROSENDO URIANA URIANA	Agustin Uriana	**05 DE MARZO DE 2025**